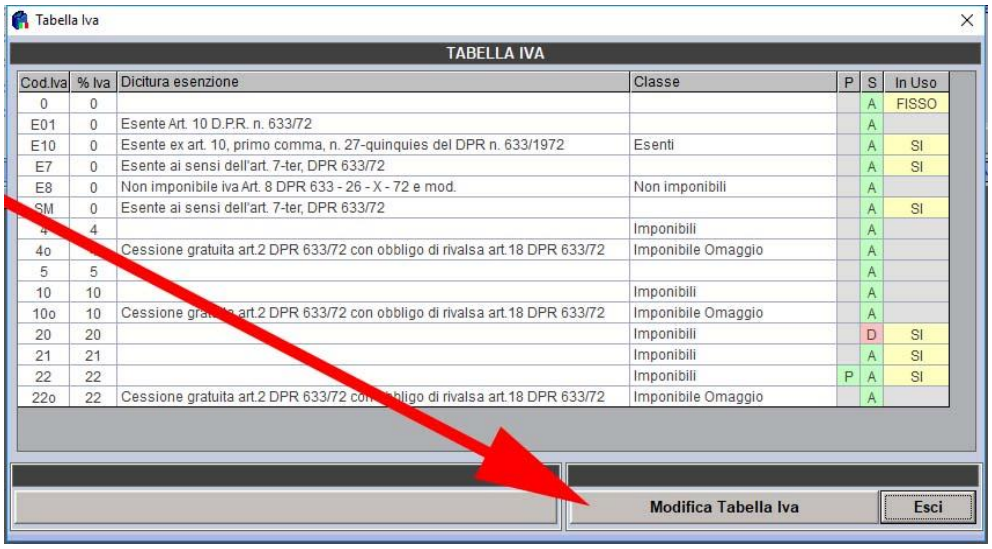
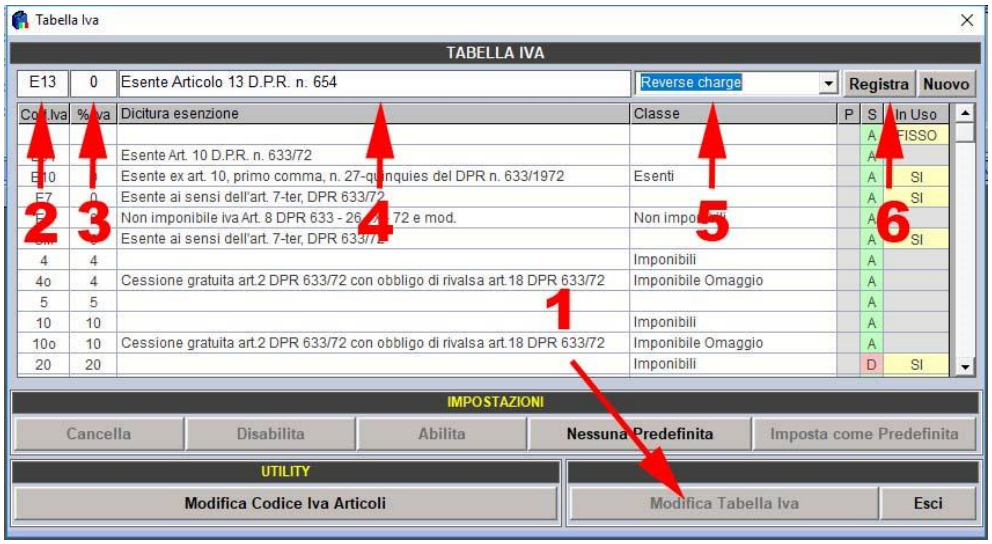
Tabella IVA

Procedura per aggiungere un’aliquota iva

- Avviare **Fattura Facile**
- Cliccare su **Tabelle** > **IVA**
- Verrà visualizzata la **TABELLA IVA**



- Cliccare su **Modifica Tabella Iva**
- Compilare i campi come esempio in figura.



Procedura per modificare un’aliquota iva

Per apportare modifiche ad un’aliquota iva è necessario selezionarla dopo aver cliccato dopo aver cliccato su **Modifica Tabella Iva**